



TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA AUXÍLIO EMERGENCIAL

APÓS O PREENCHIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SIGAA, para participar do processo da bolsa AUXÍLIO EMERGENCIAL, o estudante realizará a solicitação através dos seguintes passos:

Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “**Bolsas**”, “**Solicitação de Bolsas**” e “**Solicitação de Bolsa Auxílio**”:

A captura de tela mostra a interface do SIGAA com o menu lateral aberto. No topo, há uma barra com links para Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas e Biblioteca. O menu lateral tem uma seção “TURMAS DO SEMESTRE” que indica “Nenhuma turma neste semestre”. Abaixo, seções para “COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE” e “MINHAS ATIVIDADES”, ambas com a mensagem “Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.”. O menu principal no topo inclui “Bolsas”, “Estágio”, “Relações Internacionais”, “Outros”, “Cadastro Único”, “Declaração de Bolsista”, “Oportunidades de Bolsa”, “Acompanhar Meus Registros de Interesse”, “Minhas Bolsas na Instituição”, “Solicitação de Bolsas”, “Solicitação de Bolsa Auxílio”, “Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU”, “Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio”, “Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU”, “Renovar Bolsa Auxílio”, “For CURSO”, “CAPES”, “Comunidade Virtual”, “Regulamento dos Cursos de Graduação” e “Calendário Acadêmico de Graduação”.

Passo 02

Selecionar o “**Ano e Período da Solicitação: 2025.1**”, “**Tipo de Bolsa: AUXÍLIO EMERGENCIAL**”, marque a opção “**Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima**”. Em seguida, clique em **Continuar**:

O formulário é dividido em seções: “PERÍODOS DE INSCRIÇÃO” (mostrando uma única linha para o período 06/03/2023 a 06/03/2023), “DADOS DA SOLICITAÇÃO” (com campos para “Ano e Período da Solicitação” (selecionado 2025.1), “Tipo de Bolsa” (selecionado AUXÍLIO EMERGENCIAL), e uma caixinha marcada com a frase “Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.”), e “CONTINUAR” (botões “Cancelar” e “Continuar >>>”).



Passo 03

Primeiro responda as questões em “**Dados da Solicitação**”.

Em “**Documentos a Serem Enviados**” você vai inserir todos os documentos exigidos no edital. Primeiro escolha um “**Tipo de Documento**” e insira o arquivo em PDF correspondente e clique em **Anexar Arquivo**.

Preencha a “**Justificativa de Requerimento**” com o motivo da solicitação e clique em **Cadastrar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: _____
Discente: _____
Curso: _____
CPF: _____
Data de Nascimento: _____
Endereço: _____
Número: _____
Bairro: _____
Unidade Federativa: _____
Complemento: _____
CEP: _____
Cidade: _____
Telefone Celular: _____
E-mail: _____

Cadastro Único Prioritário: **NÃO**
Cadastro Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: **AUXÍLIO EMERGENCIAL**
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: **-- SELECIONE --**

Meio de Transporte Utilizado: **-- SELECIONE --**
A pé
Bicicleta
Carro particular
Moto
Onibus intermunicipal
Onibus urbano

Custo Mensal com Transporte R\$: **0,00**

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: **-- SELECIONE --**
Documento: **[Escolher Arquivo]** **Nenhum arquivo escolhido**
Anexar Arquivo

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *****

Você pode digitar 50000 caracteres.

Cadastrar **<< Voltar** **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente