



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Coordenadoria de Políticas de Assistência Estudantil

TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA AUXÍLIO EMERGENCIAL

APÓS O PREENCHIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SIGAA, para participar do processo da bolsa AUXÍLIO EMERGENCIAL, o estudante realizará a solicitação através dos seguintes passos:

Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “**Bolsas**”, “**Solicitação de Bolsas**” e “**Solicitação de Bolsa Auxílio**”:

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and labels: Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, and Outros. The 'Bolsas' menu is expanded, showing options: Cadastro Único, Declaração de Bolsista, Oportunidades de Bolsa, Acompanhar Meus Registros de Interesse, Minhas Bolsas na Instituição, and Solicitação de Bolsas. The 'Solicitação de Bolsas' option is further expanded, showing: Solicitação de Bolsa Auxílio, Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU, Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio, Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU, and Renovar Bolsa Auxílio. The 'Solicitação de Bolsa Auxílio' option is highlighted. On the right side, there is a user profile section with a silhouette icon and labels: Mensagens, Foto e Perfil, and Dados Pessoais. Below the navigation bar, there are sections for 'Turmas do Semestre', 'Comunidades Virtuais que participa atualmente', and 'Minhas Atividades'. The 'Turmas do Semestre' section shows 'Nenhuma turma neste semestre'. The 'Comunidades Virtuais' section shows 'Comunidade Virtual'. The 'Minhas Atividades' section shows 'Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.'.

Passo 02

Selecionar o “**Ano e Período da Solicitação: 2025.1**”, “**Tipo de Bolsa: AUXÍLIO EMERGENCIAL**”, marque a opção “**Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima**”. Em seguida, clique em **Continuar**:

Portal do Discente > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
AUXÍLIO EMERGENCIAL	06/03/2023	06/03/2023	23:59	Barreiras	Discentes novatos / Discentes veteranos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: 2025.1

Tipo de Bolsa: AUXÍLIO EMERGENCIAL

☒ Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Cancelar Continuar >>>

Portal do Discente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Diretoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis

Coordenadoria de Políticas de Assistência Estudantil

Passo 03

Primeiro responda as questões em “**Dados da Solicitação**”.

Em “**Documentos a Serem Enviados**” você vai inserir todos os documentos exigidos no edital. Primeiro escolha um “**Tipo de Documento**” e insira o arquivo em PDF correspondente e clique em **Anexar Arquivo**.

Preencha a “**Justificativa de Requerimento**” com o motivo da solicitação e clique em **Cadastrar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:

Discente:

Curso:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço:

Número:

Bairro:

Unidade Federativa:

CEP:

Telefone Celular:

E-mail:

Cadastro Único Prioritário: NÃO

Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)

Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: AUXÍLIO EMERGENCIAL

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: -- SELECIONE --

Meio de Transporte Utilizado: A pé, Bicicleta, Carro particular, Moto, Onibus intermunicipal, Onibus urbano

Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: -- SELECIONE --

Documento: Escolher Arquivo, Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:

Você pode digitar 50000 caracteres.

Cadastrar, << Voltar, Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente