



TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA AUXÍLIO EMERGENCIAL

APÓS O PREENCHIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SIGAA, para participar do processo da bolsa AUXÍLIO EMERGENCIAL, o estudante realizará a solicitação através dos seguintes passos:

Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “**Bolsas**”, “**Solicitação de Bolsas**” e “**Solicitação de Bolsa Auxílio**”:

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The 'Bolsas' menu is expanded, showing options like 'Cadastro Único', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. The 'Solicitação de Bolsas' option is further expanded to show 'Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU', 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU', and 'Renovar Bolsa Auxílio'. The 'Solicitação de Bolsa Auxílio' option is highlighted. Below the menu, there are sections for 'TURMAS DO SEMESTRE', 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE', and 'MINHAS ATIVIDADES'. The 'Solicitação de Bolsa Auxílio' option is highlighted.

Passo 02

Selecionar o “**Ano e Período da Solicitação: 2024.1**”, “**Tipo de Bolsa: AUXÍLIO EMERGENCIAL**”, marque a opção “**Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima**”. Em seguida, clique em **Continuar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO

Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
AUXÍLIO EMERGENCIAL	06/03/2023	06/03/2023	23:59	Barreiras	Discentes novatos / Discentes veteranos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: 2024.1

Tipo de Bolsa: AUXÍLIO EMERGENCIAL

Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Cancelar Continuar >>>

Portal do Discente



Passo 03

Primeiro responda as questões em “**Dados da Solicitação**”.

Em “**Documentos a Serem Enviados**” você vai inserir todos os documentos exigidos no edital. Primeiro escolha um “**Tipo de Documento**” e insira o arquivo em PDF correspondente e clique em **Anexar Arquivo**.

Preencha a “**Justificativa de Requerimento**” com o motivo da solicitação e clique em **Cadastrar**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:
Discente:
Curso:
CPF:
Data de Nascimento:
Endereço:
Número:
Bairro:
Unidade Federativa:
CEP:
Telefone Celular:
E-mail:
Cadastro Único Prioritário: **NÃO**
Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: **AUXÍLIO EMERGENCIAL**

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: * -- SELECIONE --

Meio de Transporte Utilizado: *

- A pé
- Bicicleta
- Carro particular
- Moto
- Onibus intermunicipal
- Onibus urbano

Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: * -- SELECIONE --

Documento: * Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *

Você pode digitar 50000 caracteres.

Cadastrar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente